Załącznik do Zarządzenia Nr 49
Wójta Gminy Liw
z dnia 29 lipca 2024 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Liw ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie przez Gminę Liw realizacji zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym w szczególności działania aktywizujące i integrujące społeczność wiejską z terenu Gminy Liw

I. RODZAJ ZADANIA

Zadanie w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym w szczególności działania aktywizujące i integrujące społeczność wiejską z terenu Gminy Liw, którego przedmiotem jest wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na współfinansowanie jego realizacji.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotację w ramach ogłoszonego konkursu wynosi **4.000,00 zł (cztery tysiące złotych 00/100).**

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określone zostały na podstawie przepisów

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)
- Uchwały Nr LIV/419/2023 Rady Gminy w Liwie z dnia 28 listopada 2023 r. roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Liw z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które działają w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Liw.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

3. Przedmiot działalności statutowej podmiotu składającego ofertę powinien być zgodny z zakresem zadań wskazanych w ofercie.
4. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
   a) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
   b) statut podmiotu uprawnionego albo inny dokument (o ile przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu), który określa cel i zadania podmiotu, potwierdzony **„za zgodność z oryginałem"** przez uprawniony podmiot;
5. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona **„za zgodność z oryginałem"** przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Kwota przyznanej dotacji nie może być większa niż 95% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania.
8. Wysokość przyznanej dotacji określona zostanie w umowie.
9. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Urząd Gminy oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępuje od jego realizacji.
10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych kosztów działania oraz pomiędzy działaniami w wysokości 10%.
11. Wójt Gminy Liw zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie musi być realizowane w terminie od 31.08.2024 r. do 30.09.2024 r.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz zawartą umową.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi pisemna umowa sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Liw ul. Mickiewicza 2, 07-100 Węgrów **w terminie do dnia 19 sierpnia 2024 r.**
2. Oferty należy składa w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Pożegnanie wakacji" oraz adresem zwrotnym oferenta.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Liw. Oferty złożone po tym terminie nie będą podlegać ocenie.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Liw
2. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
   a) Ocena formalna

I. Kryteria formalne		**TAK**	**NIE**
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy przedmiot działalności statutowej podmiotu jest zgodny z zakresem zadań wskazanych w ogłoszeniu?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		

   b) Ocena merytoryczna

I. Kryteria merytoryczne		Ilość możliwych punktów do przyznania	Ilość przyznanych punktów
1.	Merytoryczna wartość oferty (opis zadania, cel zadania, przewidywane rezultaty zadania)	0-30	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, źródła finansowania zadania z innych źródeł	0-30	
3.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadania publicznego	0-20	
4.	Posiadane zasoby kadrowe	0-20	

3. Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy Liw po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Od decyzji Wójta Gminy Liw, co do wyboru oferty i udzielenia dotacji ni stosuje się trybu odwoławczego.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

7. Komisja w trakcie opiniowania złożonych ofert może prosić oferentów o udzielenie dodatkowych informacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

VII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Liw, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Liw.
2. Wybrany oferent zostanie powiadomiony pisemnie, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

Wysokość środków przekazanych organizacjom pozarządowym w 2023 roku w zakresie działalności aktywizującej i integrującej społeczność wiejską - 0,00 zł

Węgrów, dnia 29.07.2024 r.

WÓJT
Katarzyna Żelazowska