PROJEKT

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 67
Wójta Gminy Liw
z dnia 17.09.2024 roku

Roczny Program Współpracy Gminy Liw z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Liw z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, zwanego dalej „Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

§ 2

Ilekroć w programie jest mowa o:

1) „ustawie" – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.571),
2) „Gminie" – rozumie się przez to Gminę Liw,
3) „Wójcie" – rozumie się Wójta Gminy Liw,
4) „Radzie"- rozumie się przez to Radę Gminy Liw.
5) „zadaniach publicznych" – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
6) „organizacjach" – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
7) „Programie" – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Liw z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2025,
8) „dotacji" – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)
9) „konkursie" – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
10) „konkursie ofert" - rozumie się przez otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 13 ustawy

PROJEKT

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Liw oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
   1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy
   2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
   3) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
   4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
   5) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy Liw.
   6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

Zasady współpracy

§ 4

1. Współpraca Gminy Liw z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:
   1) pomocniczości
   2) suwerenności stron
   3) partnerstwa
   4) efektywności
   5) uczciwej konkurencji
   6) jawności
2. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Liw.

Zakres przedmiotowy oraz cele priorytetowe

§ 5

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w 2025 r. obejmować będzie następujące obszary:
   1) Ochrony zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności, w szczególności:
      - działania popularyzujące zdrowy tryb życia i bezpieczeństwo publiczne,
      - kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec osób niepełnosprawnych,
      - działania wspierające osoby niepełnosprawne.
   2) Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w szczególności:
      - organizacja imprez kulturalnych na terenie Gminy Liw,
      - wzmacnianie roli kultury w budowaniu aktywności społecznej,
      - organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony Dziedzictwa Narodowego,
      - wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej,
      - kultywowanie tradycji narodowej poprzez organizację imprez związanych z obyczajem i tradycją wsi polskiej,
      - prowadzenie działań w zakresie promowania walorów turystyczno-przyrodniczych,

- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej i obywatelskiej.

3) Nauki, w szczególności:
   - działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
   - wspieranie działań edukacyjnych dotyczących przeciwdziałaniu patologiom,
   - organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
4) Ochrona środowiska, w tym w szczególności wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
5) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w szczególności:
   - rozwijanie aktywności społecznej mieszkańców,
   - działania aktywizujące i integrujące społeczność wiejską.

Formy współpracy

§6

1. Niefinansowe formy współpracy to:
   1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,
   2) Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowej,
2. Finansowe formy współpracy to zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie zadania publicznego może nastąpić w dwóch formach:
   1) Powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowani jego realizacji,
   2) Wspieranie wykonania zadania publicznego wraz zudzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§7

Priorytetowe zadania publiczne

Jako zadania priorytetowe w roku 2025 określa się zadania z zakresu:

1) Ochrony zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności
2) Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
3) Nauki,
4) Ochrony środowiska,
5) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Okres realizacji programu

§ 8

1. Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2025 r.

Sposób realizacji programu

§ 9

Cele i priorytety zawarte w programie współpracy będą realizowane przez:

1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów programu współpracy o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
2) współpracę na zasadach określonych w §4
3) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 10

W roku 2025 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć w budżecie Gminy Liw kwotę w wysokości 15.000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

Sposób oceny realizacji programu

§ 11

1. Oceny realizacji programu dokonuje Wójt na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.
2. Wójt Gminy Liw **nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku** przedłoży Radzie Gminy Liw oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za rok **2025.**
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 winno zawierać:
   1) Opis realizacji programu,
   2) Informację o planowanych i wydatkowanych środkach finansowych z budżetu Gminy na poszczególne zadania,
   3) Mierniki efektywności programu w tym:
      - Liczbę ogłoszonych, otwartych konkursów ofert,
      - Liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
      - Liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym w formie wsparcia i w formie powierzenia.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 12

1. Projekt „Rocznego Programu Współpracy Gminy Liw z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” został przygotowany przez Wójta Gminy oraz poddany konsultacjom społecznym.
2. Konsultacje będą przeprowadzone w terminie 23.09.2024 r. – 14.10.2024 r. poprzez zamieszczenie projektu” Rocznego Programu Współpracy Gminy Liw z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” na stronie internetowej Gminy Liw, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz rozesłanie do poszczególnych organizacji informacji o prowadzonych konsultacjach.

PROJEKT

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 13

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

§ 14

1. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Każdy członek komisji ocenia każdą ofertę z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
3. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
4. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych – od najwyższych do najniższych.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.
6. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:
   1) nazwę i adres organizatora konkursu.
   2) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego.
   3) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.
   4) liczbę zgłoszonych ofert.
   5) wskazanie ważnych ofert.
   6) wskazanie ofert zakwalifikowanych jako niespełniających wymogów z ogłoszenia.
   7) wskazanie ilości punktów przyznanych ważnym ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.
   8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.
   9) informację o odczytaniu protokołu.
   10) podpisy wszystkich członków Komisji.
7. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół komisji Wójtowi Gminy Liw niezwłocznie po jego podpisaniu.

Postanowienia końcowe

§15

Informacje o współpracy i sprawach istotnych dla partnerów udostępniane i rozpowszechniane będą na stronie internetowej Gminy Liw.