Załącznik
do Uchwały Nr V/ 44 /2019
Rady Gminy w Liwie
z dnia 29 marca 2019 roku.

…….
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu

…….
(nazwa zadania)

w okresie od ……. do ……..

przez

…….
(nazwa organu dotującego)

I. Dane klubu sportowego:

1) Pełna nazwa……..…..…..
2) Forma prawna…….…...…
3) Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze……..…… .
4) Nr NIP ……..…..……. , Nr REGON ……..
5) Adres: ……..…… .
6) Tel.…… e-mail: ……
7) Nazwa Banku oraz nr rachunku bankowego

   ……..……
   ……
8) Nazwiska i imiona oraz funkcja osób zgodnie ze statutem upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania:

   …….……
   ……
9) Podstawa prawna prowadzenia działalności sportowej:

   ……...…..……
   ……....……...
   ……..……...……...

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

……

……

……

2. Miejsce wykonywania zadania

……

……

……

3. Cel zadania

……

……

……

……

……...

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia, wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania; należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania)

……..
……..
……
……
……
……..
……..
……
……
……..
……..
……
……
……..
……
……
……
……..
……..
……
……
……..
……..

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

……
……
……
……
……
……..
……..
……
……
……
……

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania: ……, (słownie……..... …… ….)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity realizacji zadania	
					ogółem	z tego pokryty z wnioskowanej dotacji

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródła finansowania	**Kwota finansowania zadania (w zł)**	**Udział w finansowaniu zadania (w %)**
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne		
Finansowe środki z innych źródeł		
Ogółem		**100%**

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1) Zasoby materialne klubu (m. in. lokal, posiadane wyposażenie)
……
……
……

2) Zasoby kadrowe klubu niezbędne do realizacji zadania (m. in. pracownicy, wolontariusze)
……
……
……
……

3) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

……
……
……
……

Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.

1. …….
2. …….
3. …….

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu klubu sportowego)