Załącznik do uchwały Nr XVII/131/2025
Rady Gminy w Liwie
z dnia 18 listopada 2025 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Liw z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawą uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Liw z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zwanego dalej „Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

§ 2

Ilekroć w programie jest mowa o:

1) „ustawie" – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. po. 1338);
2) „Gminie" – rozumie się przez to Gminę Liw;
3) „Wójcie" – rozumie się Wójta Gminy Liw;
4) „Radzie"- rozumie się przez to Radę Gminy Liw;
5) „zadaniach publicznych" – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy;
6) „organizacjach" – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
7) „Programie" – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Liw z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2026;
8) „dotacji" – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 153 z późn. zm.);
9) „konkursie" – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,;
10) „konkursie ofert" - rozumie się przez otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 13 ustawy.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Liw oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
   1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Liw,
   2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
   3) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
   4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy Liw oraz jej mieszkańców,
   5) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy Liw.
   6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
   7) odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

1. Współpraca Gminy Liw z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:
   1) pomocniczości
   2) suwerenności stron
   3) partnerstwa
   4) efektywności
   5) uczciwej konkurencji
   6) jawności
2. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Liw.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY ORAZ CELE PRIORYTETOWE

§ 5

1. Współpraca Gminy Liw z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026 r. obejmować będzie następujące obszary:
   1) Ochrony zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności, w szczególności:
      - działania popularyzujące zdrowy tryb życia i bezpieczeństwo publiczne,
      - kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec osób niepełnosprawnych,
      - działania wspierające osoby niepełnosprawne.
   2) Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w szczególności:
      - organizacja imprez kulturalnych na terenie Gminy Liw,
      - wzmacnianie roli kultury w budowaniu aktywności społecznej,
      - organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony Dziedzictwa Narodowego,
      - wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej,
      - kultywowanie tradycji narodowej poprzez organizację imprez związanych z

obyczajem i tradycją wsi polskiej,
- prowadzenie działań w zakresie promowania walorów turystyczno-przyrodniczych,
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej i obywatelskiej.

3) Nauki, w szczególności:
- działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- wspieranie działań edukacyjnych dotyczących przeciwdziałaniu patologiom,
- organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

4) Ochrona środowiska, w tym w szczególności wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

5) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w szczególności:
- rozwijanie aktywności społecznej mieszkańców,
- działania aktywizujące i integrujące społeczność wiejską.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

§6

1. Niefinansowe formy współpracy to:
   1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,
   2) Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowej,
2. Finansowe formy współpracy to zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie zadania publicznego może nastąpić w dwóch formach:
   1) Powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
   2) Wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§7

Jako zadania priorytetowe w roku 2026 określa się zadania z zakresu:

1) Ochrony zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności
2) Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
3) Nauki,
4) Wspieranie aktywności osób starszych,
5) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

1. Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2026 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

Cele zawarte w programie współpracy będą realizowane przez:

1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów programu współpracy o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
2) współpracę na zasadach określonych w §4
3) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10

1. W roku 2026 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć w budżecie Gminy Liw kwotę w wysokości 115.000,00 złotych (słownie: sto piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Realizacja zadań z zakresu sportu odbywać się będzie na podstawie Uchwały Rady Gminy w Liwie w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Liw po określeniu kwoty finansowania w budżecie Gminy na 2026 r.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

1. Bieżące monitorowanie realizacji programu prowadzi Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy dokonuje oceny realizacji zadań wynikających z programu w oparciu o:
   1) Liczbę organizacji i podmiotów biorących dział w realizacji programu,
   2) Liczbę osób korzystających z programu,
   3) Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
   4) Wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizację w realizację zadań publicznych.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.
4. Wójt Gminy Liw przedłoży radzie Gminy w Liwie w terminie do dnia 31 maja 2026 roku sprawozdanie z realizacji programu za 2025 rok oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 12

1. Projekt „Rocznego Programu Współpracy Gminy Liw z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” został przygotowany przez Wójta Gminy oraz poddany konsultacjom społecznym.
2. Konsultacje projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Liw z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” były

przeprowadzone zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/301/10 Rady Gminy w Liwie z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
3. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem uchwały zamieszczone były na stronie internetowej Gminy Liw, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i rozesłanie do poszczególnych organizacji informacji o prowadzonych konsultacjach.
4. Przeprowadzenie konsultacji nastąpiło w formie poczty tradycyjnej, elektronicznej oraz poprzez osobiste zgłoszenie uwag w Urzędzie Gminy Liw
5. Konsultacje odbyły się w okresie 13 października 2025 r. do 31 października 2025 r.
6. W ramach konsultacji nie wpłynęły / wpłynęły wnioski.
7. Przyjęcie przez Wójta Gminy Liw projektu programu i skierowanie go pod obrady Rady Gminy w Liwie
8. Podjęcie przez Radę Gminy Liw uchwały w prawie przyjęcia Programu współpracy.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

§ 13

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu w głosowaniu jawnym.

§ 14

1. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Każdy członek komisji ocenia każdą ofertę z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
3. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
4. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych – od najwyższych do najniższych.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.
6. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół z posiedzenia komisji Wójtowi Gminy Liw niezwłocznie po jego podpisaniu.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

Informacje o współpracy i sprawach istotnych dla partnerów udostępniane i rozpowszechniane będą na stronie internetowej Gminy Liw.