UCHWAŁA NR XXX/240/2021
RADY GMINY W LIWIE

z dnia 28 lipca 2021 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Liw.

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) Rada Gminy Liw postanawia, co następuje:

§ 1. 1. Uchwalić Statuty Sołectw Gminy Liw: Borzychy, Jarnice, Jarnice-Pieńki, Jartypory, Krypy, Liw I, Liw II, Ludwinów, Ossolin, Pierzchały, Połazie, Popielów, Ruchenka, Ruchna, Starawieś, Szaruty, Śnice, Tończa, Tończa-Janówki, Witanki, Wyszków, Zając i Zawady - w brzmieniu określonym w załącznikach Nr 1-23 do uchwały.

§ 2. 2. Traci moc uchwała nr V/29/03 z dnia 3 marca 2003r. Rady Gminy w Liwie w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Liw (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 146 poz.3638)

§ 3. 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Jaszczur

Załącznik Nr 1 do Uchwała Nr XXX /240/2021
Rady Gminy w Liwie z dnia 28 lipca 2021r.

STATUT SOŁECTWA BORZYCHY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Borzychy, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Borzychy.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Liw

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liw;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liw;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii;
3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :
   a) radę sołecką,
   b) wójta,
   c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;

3) proponowany porządek obrad;

4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa- zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1.Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) wybór protokolanta;

5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;

6) ustalony porządek obrad;

7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
   1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
   2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego;
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniami opinii w sprawach określonych w § 11 ust.2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
   1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
   2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
   3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
   4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
   5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
   6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
   7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do

sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;

8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
   3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1.Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;
   4) objaśnienie sposobu głosowania;
   5) przeprowadzenie głosowania;
   6) ustalenie wyników głosowania;
   7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
   8) ogłoszenie wyników wyborów.
7. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   3) liczbę wydanych kart do głosowania;
   4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
   1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
   2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1.Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1.Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x” (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) Wyborca nie postawił znaku „ x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
2) Wyborca postawił znak „ x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;
2) pozbawienia praw wyborczych;
3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.
8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23. 1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6. Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7. Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS”.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ Sołectwo Borzychy gmina Liw" .

Załącznik Nr 2 do Uchwała Nr XXX /240/2021
Rady Gminy w Liwie z dnia 28 lipca 2021r.

STATUT SOŁECTWA JARNICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jarnice, zwane dalej Sołectwem, obejmuje część obszaru wsi Jarnice obejmującego swym zasięgiem nieruchomości o numerach porządkowych od 1 do 134A oraz od numeru 152 do numeru 249.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Liw

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liw;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liw;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;

9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii;

3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :

a) radę sołecką,

b) wójta,

c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego

odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:
   1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
   2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
   3) proponowany porządek obrad;
   4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.
4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.
6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa- zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1.Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.
3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
   1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;
   2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;

3) wybór przewodniczącego zebrania;
4) wybór protokolanta;
5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
6) ustalony porządek obrad;
7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.

3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniami opinii w sprawach określonych w § 11 ust.2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;

4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
   3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;
   4) objaśnienie sposobu głosowania;
   5) przeprowadzenie głosowania;
   6) ustalenie wyników głosowania;
   7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
   8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   3) liczbę wydanych kart do głosowania;
   4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
   1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;

2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) wyborca postawił znak „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
1) śmierci;
2) pozbawienia praw wyborczych;
3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.

8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23. 1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6. Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:
   1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;
   2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
   3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7. Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS”.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ Sołectwo Jarnice gmina Liw" .

Załącznik Nr 3 do Uchwała Nr XXX /240/2021
Rady Gminy w Liwie z dnia 28 lipca 2021r.

STATUT SOŁECTWA JARNICE-PIEŃKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jarnice-Pieńki, zwane dalej Sołectwem, obejmuje część obszaru wsi Jarnice obejmującego swym zasięgiem nieruchomości o numerach porządkowych od 135 do 151.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Liw

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liw;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liw;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii;
3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :
   a) radę sołecką,
   b) wójta,
   c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;

2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;

3) proponowany porządek obrad;

4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa- zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1.Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) wybór protokolanta;

5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;

6) ustalony porządek obrad;

7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
   1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
   2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniami opinii w sprawach określonych w § 11 ust.2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
   1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
   2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
   3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
   4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
   5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;

6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
   3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;
   4) objaśnienie sposobu głosowania;
   5) przeprowadzenie głosowania;
   6) ustalenie wyników głosowania;
   7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
   8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   3) liczbę wydanych kart do głosowania;
   4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
   1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
   2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1.Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:
   1) wyborca nie postawił znaku „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
   2) wyborca postawił znak „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
1) śmierci;
2) pozbawienia praw wyborczych;
3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.
8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23. 1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6. Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7. Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS”.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ Sołectwo Jarnice-Pieńki gmina Liw" .

Załącznik Nr 4 do Uchwała Nr XXX /240/2021
Rady Gminy w Liwie z dnia 28 lipca 2021r.

STATUT SOŁECTWA JARTYPORY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jartypory, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Jartypory .
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Liw

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liw;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liw;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii;
3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :
a) radę sołecką,
b) wójta,
c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;

3) proponowany porządek obrad;

4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa- zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1.Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) wybór protokolanta;

5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;

6) ustalony porządek obrad;

7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
   1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
   2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniami opinii w sprawach określonych w § 11 ust.2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
   1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
   2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
   3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
   4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
   5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;

6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
   3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;
   4) objaśnienie sposobu głosowania;
   5) przeprowadzenie głosowania;
   6) ustalenie wyników głosowania;
   7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
   8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   3) liczbę wydanych kart do głosowania;
   4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
   1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
   2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1.Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:
   1) wyborca nie postawił znaku „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
   2) wyborca postawił znak „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
1) śmierci;
2) pozbawienia praw wyborczych;
3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.
8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23. 1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6. Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7. Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS”.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ Sołectwo Jartypory gmina Liw" .

Załącznik Nr 5 do Uchwała Nr XXX /240/2021
Rady Gminy w Liwie z dnia 28 lipca 2021r.

STATUT SOŁECTWA KRYPY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Krypy, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Krypy.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Liw

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liw;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liw;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii;
3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :
   a) radę sołecką,
   b) wójta,
   c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
3) proponowany porządek obrad;
4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.
6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa- zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1.Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.
3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;
2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;
3) wybór przewodniczącego zebrania;
4) wybór protokolanta;
5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
6) ustalony porządek obrad;

7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
   1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
   2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniami opinii w sprawach określonych w § 11 ust.2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
   1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
   2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
   3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
   4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
   5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa,

przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;

6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
   3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;
   4) objaśnienie sposobu głosowania;
   5) przeprowadzenie głosowania;
   6) ustalenie wyników głosowania;
   7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
   8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   3) liczbę wydanych kart do głosowania;
   4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
   1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
   2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1.Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:
   1) wyborca nie postawił znaku „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
   2) wyborca postawił znak „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;
2) pozbawienia praw wyborczych;
3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.

8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23. 1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6. Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7. Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS”.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ Sołectwo Krypy gmina Liw" .

Załącznik Nr 6 do Uchwała Nr XXX /240/2021
Rady Gminy w Liwie z dnia 28 lipca 2021r.

STATUT SOŁECTWA LIW I

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Liw I , zwane dalej Sołectwem, obejmuje część obszaru wsi LIW obejmującego swym zasięgiem ul. Długą (nieruchomości o numerach porządkowych od 7 do 16), ul. Jadowską, ul. Kościelną (nieruchomości o numerach porządkowych od 22 do 29), ul. Leśną, ul. Nowomiejską (nieruchomości o numerach porządkowych od 1do 55), ul. Ogrodową, ul. Otto Warpechowskiego, ul. Polną(nieruchomości o numerach porządkowych od 6 do 22), ul. Senatorską, ul. Spokojną, ul. Świętego Walentego, ul. Zamkową, ul. Zawadzką.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Liw

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liw;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liw;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;

7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii;
3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :
a) radę sołecką,
b) wójta,
c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
   1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
   2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
   3) proponowany porządek obrad;
   4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.
4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.
6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa- zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1.Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.
3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
   1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;
3) wybór przewodniczącego zebrania;
4) wybór protokolanta;
5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
6) ustalony porządek obrad;
7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.

3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniami opinii w sprawach określonych w § 11 ust.2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
   3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;
   4) objaśnienie sposobu głosowania;
   5) przeprowadzenie głosowania;
   6) ustalenie wyników głosowania;
   7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
   8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   3) liczbę wydanych kart do głosowania;
   4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
   1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;

2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1.Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:
   1) wyborca nie postawił znaku „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
   2) wyborca postawił znak „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
1) śmierci;
2) pozbawienia praw wyborczych;
3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.

8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23. 1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6. Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7. Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS”.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ Sołectwo Liw I gmina Liw" .

Załącznik Nr 7 do Uchwała Nr XXX /240/2021
Rady Gminy w Liwie z dnia 28 lipca 2021r.

STATUT SOŁECTWA LIW II

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Liw II , zwane dalej Sołectwem, obejmuje część obszaru wsi LIW obejmującego swym zasięgiem ul. Długą (nieruchomości o numerach porządkowych od 1do 6), ul. Gacki, ul. Ignasin, ul. Kościelną (nieruchomości o numerach porządkowych od 7 do nr 21), ul. Kozią, ul. Ks. K. R. Leszczyńskiego, ul. Nowomiejską (nieruchomości o numerach porządkowych od 56 do nr 137), ul. Polną (nieruchomości o numerach porządkowych od 1 do 5A), ul. Stefana Batorego, ul. Sitarze.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Liw

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liw;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liw;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;

7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii;
3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :
a) radę sołecką,
b) wójta,
c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
   1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
   2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
   3) proponowany porządek obrad;
   4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.
4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.
6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa- zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1.Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.
3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
   1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;
3) wybór przewodniczącego zebrania;
4) wybór protokolanta;
5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
6) ustalony porządek obrad;
7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.

3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniami opinii w sprawach określonych w § 11 ust.2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
   3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;
   4) objaśnienie sposobu głosowania;
   5) przeprowadzenie głosowania;
   6) ustalenie wyników głosowania;
   7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
   8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   3) liczbę wydanych kart do głosowania;
   4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
   1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;

2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1.Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:
   1) wyborca nie postawił znaku „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
   2) wyborca postawił znak „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
1) śmierci;
2) pozbawienia praw wyborczych;
3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.

8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23. 1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6. Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7. Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS”.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ Sołectwo Liw II gmina Liw" .

Załącznik Nr 8 do Uchwała Nr XXX /240/2021
Rady Gminy w Liwie z dnia 28 lipca 2021r.

STATUT SOŁECTWA LUDWINÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ludwinów , zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Ludwinów.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Liw

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liw;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liw;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii;
3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :
a) radę sołecką,
b) wójta,
c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;

3) proponowany porządek obrad;

4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa- zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1.Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) wybór protokolanta;

5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;

6) ustalony porządek obrad;

7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
   1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
   2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniami opinii w sprawach określonych w § 11 ust.2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
   1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
   2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
   3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
   4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
   5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;

6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
   3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;
   4) objaśnienie sposobu głosowania;
   5) przeprowadzenie głosowania;
   6) ustalenie wyników głosowania;
   7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
   8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   3) liczbę wydanych kart do głosowania;
   4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
   1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
   2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1.Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:
   1) wyborca nie postawił znaku „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
   2) wyborca postawił znak „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
1) śmierci;
2) pozbawienia praw wyborczych;
3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.
8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23. 1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6. Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7. Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS”.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ Sołectwo Ludwinów gmina Liw" .

Załącznik Nr 9 do Uchwała Nr XXX /240/2021
Rady Gminy w Liwie z dnia 28 lipca 2021r.

STATUT SOŁECTWA OSSOLIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ossolin , zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Ossolin.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Liw

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liw;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liw;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii;
3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :
a) radę sołecką,
b) wójta,
c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;

3) proponowany porządek obrad;

4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa- zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1.Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) wybór protokolanta;

5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;

6) ustalony porządek obrad;

7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
   1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
   2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniami opinii w sprawach określonych w § 11 ust.2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
   1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
   2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
   3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
   4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
   5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;

6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
   3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;
   4) objaśnienie sposobu głosowania;
   5) przeprowadzenie głosowania;
   6) ustalenie wyników głosowania;
   7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
   8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   3) liczbę wydanych kart do głosowania;
   4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
   1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
   2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1.Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:
   1) wyborca nie postawił znaku „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
   2) wyborca postawił znak „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
1) śmierci;
2) pozbawienia praw wyborczych;
3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.
8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23. 1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6. Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7. Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS”.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ Sołectwo Ossolin gmina Liw" .

Załącznik Nr 10 do Uchwała Nr XXX /240/2021
Rady Gminy w Liwie z dnia 28 lipca 2021r.

STATUT SOŁECTWA PIERZCHAŁY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Pierzchały , zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Pierzchały.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Liw

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liw;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liw;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii;
3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :
a) radę sołecką,
b) wójta,
c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;

3) proponowany porządek obrad;

4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa- zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1.Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) wybór protokolanta;

5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;

6) ustalony porządek obrad;

7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
   1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
   2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniami opinii w sprawach określonych w § 11 ust.2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
   1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
   2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
   3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
   4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
   5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;

6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
   3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;
   4) objaśnienie sposobu głosowania;
   5) przeprowadzenie głosowania;
   6) ustalenie wyników głosowania;
   7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
   8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   3) liczbę wydanych kart do głosowania;
   4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
   1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
   2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1.Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:
   1) wyborca nie postawił znaku „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
   2) wyborca postawił znak „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
1) śmierci;
2) pozbawienia praw wyborczych;
3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.
8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23. 1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6. Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7. Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS”.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ Sołectwo Pierzchały gmina Liw" .

Załącznik Nr 11 do Uchwała Nr XXX /240/2021
Rady Gminy w Liwie z dnia 28 lipca 2021r.

STATUT SOŁECTWA POŁAZIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Połazie , zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Połazie.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Liw

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liw;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liw;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii;
3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :
a) radę sołecką,
b) wójta,
c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;

3) proponowany porządek obrad;

4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa- zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1.Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) wybór protokolanta;

5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;

6) ustalony porządek obrad;

7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
   1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
   2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniami opinii w sprawach określonych w § 11 ust.2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
   1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
   2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
   3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
   4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
   5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;

6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
   3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;
   4) objaśnienie sposobu głosowania;
   5) przeprowadzenie głosowania;
   6) ustalenie wyników głosowania;
   7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
   8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   3) liczbę wydanych kart do głosowania;
   4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
   1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
   2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1.Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:
   1) wyborca nie postawił znaku „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
   2) wyborca postawił znak „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
1) śmierci;
2) pozbawienia praw wyborczych;
3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.
8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23. 1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6. Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7. Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS”.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ Sołectwo Połazie gmina Liw" .

Załącznik Nr 12 do Uchwała Nr XXX /240/2021
Rady Gminy w Liwie z dnia 28 lipca 2021r.

STATUT SOŁECTWA POPIELÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Popielów , zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Popielów.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Liw

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liw;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liw;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii;
3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :
a) radę sołecką,
b) wójta,
c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;

3) proponowany porządek obrad;

4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa- zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1.Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) wybór protokolanta;

5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;

6) ustalony porządek obrad;

7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
   1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
   2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniami opinii w sprawach określonych w § 11 ust.2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
   1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
   2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
   3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
   4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
   5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;

6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
   3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;
   4) objaśnienie sposobu głosowania;
   5) przeprowadzenie głosowania;
   6) ustalenie wyników głosowania;
   7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
   8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   3) liczbę wydanych kart do głosowania;
   4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
   1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
   2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1.Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:
   1) wyborca nie postawił znaku „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
   2) wyborca postawił znak „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;
2) pozbawienia praw wyborczych;
3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.

8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23. 1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6. Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7. Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS”.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ Sołectwo Popielów gmina Liw" .

Załącznik Nr 13 do Uchwała Nr XXX /240/2021
Rady Gminy w Liwie z dnia 28 lipca 2021r.

STATUT SOŁECTWA RUCHENKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ruchenka , zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Ruchenka.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Liw

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liw;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liw;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii;
3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :
a) radę sołecką,
b) wójta,
c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;

3) proponowany porządek obrad;

4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa- zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1.Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) wybór protokolanta;

5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;

6) ustalony porządek obrad;

7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
   1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
   2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniami opinii w sprawach określonych w § 11 ust.2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
   1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
   2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
   3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
   4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
   5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;

6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
   3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;
   4) objaśnienie sposobu głosowania;
   5) przeprowadzenie głosowania;
   6) ustalenie wyników głosowania;
   7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
   8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   3) liczbę wydanych kart do głosowania;
   4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
   1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
   2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1.Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:
   1) wyborca nie postawił znaku „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
   2) wyborca postawił znak „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;
2) pozbawienia praw wyborczych;
3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.

8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23. 1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6. Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7. Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS”.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ Sołectwo Ruchenka gmina Liw" .

Załącznik Nr 14 do Uchwała Nr XXX /240/2021
Rady Gminy w Liwie z dnia 28 lipca 2021r.

STATUT SOŁECTWA RUCHNA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ruchna , zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Ruchna.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Liw

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liw;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liw;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii;
3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :
a) radę sołecką,
b) wójta,
c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;

3) proponowany porządek obrad;

4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa- zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1.Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) wybór protokolanta;

5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;

6) ustalony porządek obrad;

7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
   1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
   2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniami opinii w sprawach określonych w § 11 ust.2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
   1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
   2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
   3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
   4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
   5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;

6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
   3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;
   4) objaśnienie sposobu głosowania;
   5) przeprowadzenie głosowania;
   6) ustalenie wyników głosowania;
   7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
   8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   3) liczbę wydanych kart do głosowania;
   4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
   1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
   2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1.Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:
   1) wyborca nie postawił znaku „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
   2) wyborca postawił znak „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;
2) pozbawienia praw wyborczych;
3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.

8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23. 1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6. Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7. Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS”.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ Sołectwo Ruchna gmina Liw" .

Załącznik Nr 15 do Uchwała Nr XXX /240/2021
Rady Gminy w Liwie z dnia 28 lipca 2021 r.

STATUT SOŁECTWA STARAWIEŚ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Starawieś, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Starawieś.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Liw

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liw;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liw;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii;
3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :
a) radę sołecką,
b) wójta,
c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;

3) proponowany porządek obrad;

4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa- zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1.Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) wybór protokolanta;

5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;

6) ustalony porządek obrad;

7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
   1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
   2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniami opinii w sprawach określonych w § 11 ust.2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
   1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
   2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
   3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
   4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
   5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;

6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
   3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;
   4) objaśnienie sposobu głosowania;
   5) przeprowadzenie głosowania;
   6) ustalenie wyników głosowania;
   7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
   8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   3) liczbę wydanych kart do głosowania;
   4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
   1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
   2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1.Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:
   1) wyborca nie postawił znaku „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
   2) wyborca postawił znak „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;
2) pozbawienia praw wyborczych;
3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.

8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23. 1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6. Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7. Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS”.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ Sołectwo Starawieś gmina Liw" .

Załącznik Nr 16 do Uchwała Nr XXX /240/2021
Rady Gminy w Liwie z dnia 28 lipca 2021 r.

STATUT SOŁECTWA SZARUTY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Szaruty, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Szaruty.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Liw

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liw;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liw;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii;
3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :
a) radę sołecką,
b) wójta,
c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;

3) proponowany porządek obrad;

4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa- zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1.Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) wybór protokolanta;

5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;

6) ustalony porządek obrad;

7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
   1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
   2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniami opinii w sprawach określonych w § 11 ust.2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
   1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
   2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
   3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
   4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
   5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;

6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
   3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;
   4) objaśnienie sposobu głosowania;
   5) przeprowadzenie głosowania;
   6) ustalenie wyników głosowania;
   7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
   8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   3) liczbę wydanych kart do głosowania;
   4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
   1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
   2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1.Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:
   1) wyborca nie postawił znaku „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
   2) wyborca postawił znak „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;
2) pozbawienia praw wyborczych;
3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.

8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23. 1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6. Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7. Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS”.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ Sołectwo Szaruty gmina Liw" .

Załącznik Nr 17 do Uchwała Nr XXX /240/2021
Rady Gminy w Liwie z dnia 28 lipca 2021r.

STATUT SOŁECTWA ŚNICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Śnice, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Śnice.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Liw

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liw;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liw;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii;
3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :
a) radę sołecką,
b) wójta,
c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;

3) proponowany porządek obrad;

4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa- zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1.Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) wybór protokolanta;

5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;

6) ustalony porządek obrad;

7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
   1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
   2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniami opinii w sprawach określonych w § 11 ust.2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
   1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
   2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
   3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
   4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
   5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;

6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
   3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;
   4) objaśnienie sposobu głosowania;
   5) przeprowadzenie głosowania;
   6) ustalenie wyników głosowania;
   7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
   8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   3) liczbę wydanych kart do głosowania;
   4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
   1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
   2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1.Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:
   1) wyborca nie postawił znaku „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
   2) wyborca postawił znak „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;
2) pozbawienia praw wyborczych;
3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.

8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23. 1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6. Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7. Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS”.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ Sołectwo Śnice gmina Liw" .

Załącznik Nr 18 do Uchwała Nr XXX /240/2021
Rady Gminy w Liwie z dnia 28 lipca 2021r.

STATUT SOŁECTWA TOŃCZA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Tończa , zwane dalej Sołectwem, obejmuje część obszaru wsi Tończa obejmującego swym zasięgiem nieruchomości o numerach porządkowych od 1 do 45 oraz od numeru 75 do numeru 199.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Liw

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liw;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liw;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;

9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii;
3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :
   a) radę sołecką,
   b) wójta,
   c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
3) proponowany porządek obrad;
4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.
6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa- zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1.Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.
3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;
2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;
3) wybór przewodniczącego zebrania;
4) wybór protokolanta;
5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
6) ustalony porządek obrad;

7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
   1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
   2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniami opinii w sprawach określonych w § 11 ust.2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
   1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
   2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
   3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
   4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
   5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa,

przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;

6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
   3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;
   4) objaśnienie sposobu głosowania;
   5) przeprowadzenie głosowania;
   6) ustalenie wyników głosowania;
   7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
   8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   3) liczbę wydanych kart do głosowania;
   4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
   1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
   2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1.Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:
   1) wyborca nie postawił znaku „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
   2) wyborca postawił znak „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
1) śmierci;
2) pozbawienia praw wyborczych;
3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.
8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23. 1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6. Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7. Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS”.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ Sołectwo Tończa gmina Liw" .

Załącznik Nr 19 do Uchwała Nr XXX /240/2021
Rady Gminy w Liwie z dnia 28 lipca 2021r.

STATUT SOŁECTWA TOŃCZA - JANÓWKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Tończa-Janówki, zwane dalej Sołectwem, obejmuje część obszaru wsi Tończa obejmującego swym zasięgiem nieruchomości o numerach porządkowych od 46 do 74A.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Liw

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liw;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liw;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii;
3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :
   a) radę sołecką,
   b) wójta,
   c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;

2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;

3) proponowany porządek obrad;

4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa- zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1.Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) wybór protokolanta;

5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;

6) ustalony porządek obrad;

7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
   1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
   2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniami opinii w sprawach określonych w § 11 ust.2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
   1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
   2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
   3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
   4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
   5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;

6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
   3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;
   4) objaśnienie sposobu głosowania;
   5) przeprowadzenie głosowania;
   6) ustalenie wyników głosowania;
   7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
   8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   3) liczbę wydanych kart do głosowania;
   4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
   1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
   2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1.Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:
   1) wyborca nie postawił znaku „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
   2) wyborca postawił znak „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;
2) pozbawienia praw wyborczych;
3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.

8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23. 1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6. Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7. Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS”.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ Sołectwo Tończa-Janówki gmina Liw" .

Załącznik Nr 20 do Uchwała Nr XXX /240/2021
Rady Gminy w Liwie z dnia 28 lipca 2021r.

STATUT SOŁECTWA WITANKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Witanki, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Witanki.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Liw

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liw;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liw;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii;
3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :
a) radę sołecką,
b) wójta,
c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;

3) proponowany porządek obrad;

4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa- zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1.Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) wybór protokolanta;

5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;

6) ustalony porządek obrad;

7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
   1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
   2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniami opinii w sprawach określonych w § 11 ust.2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
   1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
   2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
   3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
   4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
   5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;

6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
   3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;
   4) objaśnienie sposobu głosowania;
   5) przeprowadzenie głosowania;
   6) ustalenie wyników głosowania;
   7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
   8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   3) liczbę wydanych kart do głosowania;
   4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
   1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
   2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1.Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:
   1) wyborca nie postawił znaku „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
   2) wyborca postawił znak „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;
2) pozbawienia praw wyborczych;
3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.

8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23. 1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6. Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7. Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS”.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ Sołectwo Witanki gmina Liw" .

Załącznik Nr 21 do Uchwała Nr XXX /240/2021
Rady Gminy w Liwie z dnia 28 lipca 2021r.

STATUT SOŁECTWA WYSZKÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wyszków, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi: Janowo, Kucyk i Wyszków.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Liw

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liw;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liw;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii;
3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :
   a) radę sołecką,
   b) wójta,
   c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;

2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;

3) proponowany porządek obrad;

4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa- zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1.Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) wybór protokolanta;

5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;

6) ustalony porządek obrad;

7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
   1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
   2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniami opinii w sprawach określonych w § 11 ust.2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
   1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
   2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
   3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
   4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
   5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;

6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
   3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;
   4) objaśnienie sposobu głosowania;
   5) przeprowadzenie głosowania;
   6) ustalenie wyników głosowania;
   7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
   8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   3) liczbę wydanych kart do głosowania;
   4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
   1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
   2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1.Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:
   1) wyborca nie postawił znaku „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
   2) wyborca postawił znak „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;
2) pozbawienia praw wyborczych;
3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.

8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23. 1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6. Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7. Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS”.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ Sołectwo Wyszków gmina Liw" .

Załącznik Nr 22 do Uchwała Nr XXX /240/2021
Rady Gminy w Liwie z dnia 28 lipca 2021r.

STATUT SOŁECTWA ZAJĄC

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Zając, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Zając.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Liw

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liw;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liw;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii;
3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :
a) radę sołecką,
b) wójta,
c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;

3) proponowany porządek obrad;

4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa- zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1.Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) wybór protokolanta;

5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;

6) ustalony porządek obrad;

7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
   1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
   2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniami opinii w sprawach określonych w § 11 ust.2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
   1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
   2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
   3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
   4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
   5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;

6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
   3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;
   4) objaśnienie sposobu głosowania;
   5) przeprowadzenie głosowania;
   6) ustalenie wyników głosowania;
   7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
   8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   3) liczbę wydanych kart do głosowania;
   4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
   1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
   2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1.Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:
   1) wyborca nie postawił znaku „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
   2) wyborca postawił znak „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;
2) pozbawienia praw wyborczych;
3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.

8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23. 1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6. Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7. Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS”.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ Sołectwo Zając gmina Liw" .

Załącznik Nr 23 do Uchwała Nr XXX /240/2021
Rady Gminy w Liwie z dnia 28 lipca 2021r.

STATUT SOŁECTWA ZAWADY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Zawady, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar wsi Zawady.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Liw

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liw;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liw;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
7) mieszkańcach sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa, któremu służy prawo głosowania w wyborach powszechnych.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
4) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
5) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
6) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
7) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
8) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
9) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii;
3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:
1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :
a) radę sołecką,
b) wójta,
c) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;

3) proponowany porządek obrad;

4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad - na wniosek Sołtysa- zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1.Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie i na czyj wniosek odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) wybór protokolanta;

5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;

6) ustalony porządek obrad;

7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.
7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
   1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa;
   2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.
3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką - w drodze uchwały - do przedstawienia w okresach między zebraniami opinii w sprawach określonych w § 11 ust.2 pkt 2.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom.
7. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
   1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
   2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
   3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
   4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;
   5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;

6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;
9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;
10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta związanych z działalnością sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy pieczęć i tablicę sołectwa oraz dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.
8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
   1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
   2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
   3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy w drodze uchwały.

2. Wójt ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;
   4) objaśnienie sposobu głosowania;
   5) przeprowadzenie głosowania;
   6) ustalenie wyników głosowania;
   7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
   8) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   3) liczbę wydanych kart do głosowania;
   4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);
   5) liczbę głosów nieważnych;
   6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

8. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:
   1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
   2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1.Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.
6. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:
   1) wyborca nie postawił znaku „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
   2) wyborca postawił znak „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie w sprawie wyboru sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.
3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;
2) pozbawienia praw wyborczych;
3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
4) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Wniosek winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o terminie zebrania powiadomiona.
6. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym w § 15-19.

8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub trzech członków tej Rady, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1

§ 23. 1. Wybory jednego lub dwóch członków dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje samodzielnie Rada Sołecka na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 7-8 Statutu.

2. O terminie wyborów organizowanych przez Radę Sołecką dla uzupełnienia jej składu Przewodniczący tej Rady informuje Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone wybory.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6. Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7. Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 1 i 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS”.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ Sołectwo Zawady gmina Liw" .