**WNIOSEK**

**o odebranie odpadów zawierających azbest**

1. Wnioskodawca (właściciel nieruchomości):

……..
/imię i nazwisko/

……
/adres, tel. kontaktowy/

2. Miejsce wytworzenia odpadów zawierających azbest:

.....nr ew. działki:……..

3. Rodzaj odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zwierający azbest):

……..

4. Ilość odpadów (w $m^2$):…….

5. Źródło powstania (określić skąd odpad pochodzi z jakiego budynku: mieszkalny, gospodarczy -wymiana pokrycia dachowego / elewacji budynku)

…….

……

6. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą.

_____
/data i podpis właściciela działki/

**<u>Uwagi:</u>**

1. Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Liw (pok nr 2), ul. Mickiewicza 2, 07-100 Węgrów

Verte

**Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Gminy Liw**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO", Urząd Gminy Liw informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Gminie Liw jest Wójt Gminy Liw, Węgrów ul. Mickiewicza 2, 07-100 Węgrów.
2. Na podstawie art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem mail: iod@liw.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji przez Urząd Gminy Liw obowiązków wynikających z przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych, w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Ordynacja podatkowa i innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych do przetwarzania świadczących usług na rzecz Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   a) dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
   b) żądania ich sprostowania,
   c) usunięcia,
   d) ograniczenia przetwarzania,
   e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
   f) prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, jeżeli była podstawą przetwarzania.
8. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: Urząd Gminy Liw ul. Mickiewicza 2 , 07-100 Węgrów.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Liw Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. O szczegółach podstawy przetwarzania danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych.

_____

Data i podpis