…… , dnia .....
(Miejscowość)

Wójt Gminy Liw
ul. Mickiewicza 2
07-100 Węgrów

WNIOSEK
o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:
prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 oraz art. 8 ust. 1-1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wnoszę o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:

1. Dane podmiotu ubiegającego się o zezwolenie:

.....
imię i nazwisko, nazwa firmy

.....

.....
adres zamieszkania lub adres siedziby firmy

.....
nr telefonu kontaktowego/ adres poczty elektronicznej*
*dane fakultatywne

2. Nr identyfikacji podatkowej NIP:

……..

3. Określenie przedmiotu i obszaru wykonywanej działalności:

- ☐ Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt*
- ☐ Prowadzenie grzebowisk*
- ☐ Prowadzenie spalarni zwłok zwierzęcych i ich części*

* zaznaczyć właściwe

Obszar działalności:
……

.....

4. Określenie środków technicznych jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

……

.....

……

……

……

……

5. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

……

.....

……

.....

……

……

6. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

……

.....

……

.....

……

……

7. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem:

….....

8. Zamierzony czas prowadzenia działalności objętej wnioskiem: (przedsiębiorca może wnioskować o wydanie zezwolenia maksymalnie na 10 lat)

……

……..……..

(Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załączniki:

Prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt:

1) Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne[1];
2) Dokument potwierdzający prawo do nieruchomości, na której będzie prowadzona działalność objęta wnioskiem (np. akt własności, umowa najmu, użyczenia itp.);
3) Oświadczenie o posiadaniu obiektów i środków technicznych (w tym środków i urządzeń przystosowanych do wyłapywania i obezwładniania zwierząt nie stwarzających zagrożenia dla ich życia, zdrowia i nie zadających im cierpienia) niezbędnych do prowadzenia działalności objętej wnioskiem;
4) Dokument, z którego wynika prawo do dysponowania pojazdem niezbędnym do prowadzenia działalności określonej we wniosku (np. dowód rejestracyjny samochodu, dowód zakupu, umowa dzierżawy, najmu);
5) Dokument potwierdzający zapewnienie gotowości odbioru zwłok zwierzęcych i ich części przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierzęcych i ich części;
6) Dokument potwierdzający zapewnienie opieki weterynaryjnej dla zwierząt przebywających na terenie schroniska;
7) Oświadczenie o dysponowaniu przeszkolonym personelem w zakresie działalności będącej przedmiotem zezwolenia;
8) Decyzja o nadaniu przez Powiatowego Lekarza Weterynarii numeru identyfikacji schroniska;
9) Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej na konto Urzędu Gminy Liw.

Prowadzenie grzebowiska zwłok zwierzęcych i ich części:

1) Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne[1];
2) Dokument potwierdzający prawo do nieruchomości, na której będzie prowadzona działalność objęta wnioskiem (np. akt własności, umowa najmu, użyczenia itp.);
3) Dokument potwierdzający, że działalność objęta wnioskiem nie będzie sprzeczna z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
4) Oświadczenie o posiadaniu obiektów, sprzętów, środków technicznych i narzędzi niezbędnych do prowadzenia działalności objętej wnioskiem;
5) Decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowiska zwłok zwierzęcych i ich części;
6) Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej na konto Urzędu Gminy Liw.

Prowadzenie spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:

1) Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne[1];
2) Dokument potwierdzający prawo do nieruchomości, na której będzie prowadzona działalność objęta wnioskiem (np. akt własności, umowa najmu, użyczenia itp.);
3) Oświadczenie o posiadaniu obiektów, sprzętów, środków technicznych i narzędzi niezbędnych do prowadzenia działalności objętej wnioskiem;
4) Dokument potwierdzający gotowość odbioru odpadów powstałych w procesie spalania zwłok zwierzęcych i ich części przez uprawniony podmiot;
5) Decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
6) Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej na konto Urzędu Gminy Liw.

[1] Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Gminy Liw

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO", Urząd Gminy Liw informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Gminie Liw jest Wójt Gminy Liw, Węgrów ul. Mickiewicza 2, 07-100 Węgrów.

2. Na podstawie art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem mail: iod@liw.pl

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji przez Urząd Gminy Liw obowiązków wynikających z przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych, w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Ordynacja podatkowa i innych przepisów prawa.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych do przetwarzania świadczących usług na rzecz Administratora.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) dostępu do danych osobowych jej dotyczących,

b) żądania ich sprostowania,

c) usunięcia,

d) ograniczenia przetwarzania,

e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

f) prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, jeżeli była podstawą przetwarzania.

8. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: Urząd Gminy Liw ul. Mickiewicza 2, 07-100 Węgrów.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Liw Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11. O szczegółach podstawy przetwarzania danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych.