ZARZĄDZENIE NR 53
WÓJTA GMINY LIW
Z DNIA 1 SIERPNIA 2024 R.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Liw

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.609, ze zm.) oraz art. 22 b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560) zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Liw, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów, zaopatrzone czytelnym podpisem pracownika i datą dołącza się do akt osobowych pracownika.

§3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówkach oświatowych na terenie Gminy Liw, w Urzędzie Gminy Liw oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Liw: http://liw.pl/

§4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty w Urzędzie Gminy Liw oraz Dyrektorom szkół podstawowych i przedszkoli z terenu Gminy Liw.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Katarzyna Żelazowska

Załącznik do Zarządzenia Nr 53
Wójta Gminy Liw
z dnia 1 sierpnia 2024 r.

Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Liw

Wprowadza się do stosowania z dniem 1 sierpnia 2024 r. „Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Liw" (zwane dalej „Standardami"), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom i wychowankom podczas realizowania dowozu do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Liw, podczas ich przewozu organizowanego przez Urząd Gminy Liw na zawody, konkursy, wycieczki poza teren Gminy Liw, zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom odbywającym w Urzędzie Gminy Liw praktyki szkolne oraz podczas wszelkich innych wydarzeń, imprez, zajęć i spotkań organizowanych przez Urząd Gminy Liw w których udział biorą małoletni. Celem wprowadzenia Standardów jest dbałość o dobro małoletnich, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.
Standardy ochrony małoletnich opisane w niniejszym dokumencie obejmują następujące obszary:

1. Politykę ochrony młodocianych przed krzywdzeniem,
2. Personel – zasady rekrutacji, szkolenia i obowiązki,
3. Procedury – zasady zgłaszania i dokumentowania oraz działania podejmowane przez wskazane osoby odpowiedzialne,
4. Monitoring – zasady monitorowania, weryfikowania i doskonalenia działań w ramach ochrony małoletnich.

Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

1) **Standardach** – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Liw;
2) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Liw;
3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Liw;
4) **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego a jeśli jest to dziecko niepełnosprawne to do ukończenia 24 roku życia;
5) **personelu** – należy przez to rozumieć osoby, z którymi zostały zawarte przez Urząd Gminy Liw umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne na opiekę nad dziećmi podczas dowozów do szkół lub umowy na prowadzenie zajęć z małoletnimi, osoby które prowadzą szkolenie lub instruowanie małoletnich np. w ramach praktyk szkolnych, lub osoby na innej podstawie sprawujące w imieniu Urzędu Gminy Liw opiekę lub prowadzące zajęcia z małoletnimi;
6) **kierowcy** – należy przez to rozumieć kierowcę autobusu szkolnego, który zatrudniony jest przez przedsiębiorcę świadczącego usługę dowozu do szkół lub przewożący małoletnich na zlecenie Urzędu Gminy Liw; tym drugim przypadku wszelkie działania podejmuje się we współpracy z przedsiębiorcą, zatrudniającym kierowcę;
7) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów uczniów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami;
8) **uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów szkół i wychowanków przedszkoli, których organem prowadzącym jest Gmina Liw, małoletnich z którymi na zlecenie Urzędu Gminy Liw prowadzone są zajęcia, oraz uczniów odbywających w Urzędzie Gminy Liw praktykę szkolną;
9) **krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat

takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletnich i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

• **przemoc fizyczna** – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Sprawcą przemocy fizycznej może być również inny małoletni. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;

• **przemoc psychiczna** – to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem lub inną osobą, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych. Sprawcą przemocy fizycznej może być również inny małoletni;

• **wykorzystywanie seksualne** – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzały rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim;

• **zaniedbywanie małoletniego** – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

I

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM PLACÓWKI LUB ORGANIZATORA, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH

Zasady bezpiecznych relacji personelu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Wszystkie osoby zaangażowane w proces opieki, edukacji, instruowania lub rozwijania zainteresowań małoletnich traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Personel realizując założone cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników i osoby zatrudnione w ramach umów cywilnoprawnych, stażystów, wolontariuszy oraz osoby wykonujące pracę z dziećmi na innej podstawie na zlecenie Urzędu Gminy Liw.

Relacje personelu z dziećmi

Każda osoba zatrudniona przy małoletnich jest zobowiązana do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jej reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby

zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji podejmowanych działań i prezentowanych zachowań.

Komunikacja z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Należy słuchać uważnie małoletnich i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego. Nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące ucznia, należy poinformować go o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Należy szanować prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić innego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
8. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Każda osoba zatrudniona przez Urząd Gminy Liw do pracy z dziećmi powinna je zapewnić, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania lub słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi Urzędu Gminy Liw lub jakiemukolwiek nauczycielowi w placówce do której uczęszczają. Dzieci mają w takiej sytuacji prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.

Działania z małoletnimi

Podczas kontaktów z małoletnimi należy kierować się następującymi zasadami:

1. Należy doceniać i szanować starania małoletnich, aktywnie ich angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Należy unikać faworyzowania poszczególnych małoletnich.
3. Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno utrwalać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli osoby kierujące Urzędem Gminy Liw nie zostały o tym poinformowane, nie wyraziły na to zgody i nie uzyskały zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych małoletnich.
5. Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
6. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich ani ich rodziców/opiekunów. Nie wolno wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować

innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być raportowane kierownictwu Urzędu. W przypadku bycia ich świadkiem należy reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z małoletnimi

Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Przykładem może być lęk i płacz dziecka, które opuszcza matkę by dojechać do przedszkola. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Zawsze należy kierować się swoim indywidualnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralność fizyczną małoletniego.
2. Nigdy nie należy dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze należy być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie należy angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, sadzanie dziecka na własnych kolanach, głaskanie.
5. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. W przypadku bycia świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, należy poinformować o tym kierownictwo Urzędu i/lub postąpić zgodnie z obowiązującymi zasadami i procedurami podejmowania interwencji, opisanymi w części II.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny, kontaktu fizycznego z dzieckiem.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy.

1. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

2 Jeśli zachodzi taka konieczność, na przykład związana z nagłą zmianą organizacji dowozów, która pojawia się w godzinach popołudniowych, a dotyczy następnego ranka, należy kontaktować się przede wszystkim z rodzicami dzieci, lub przekazywać informacje drogą służbową poprzez pracowników właściwej jednostki oświatowej.

3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Bezpieczeństwo online

Należy być świadomym cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, oraz własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których się korzysta. Jeśli własny profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność obserwowanych osób.

1. Nie powinno się nawiązywać kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. W trakcie sprawowania opieki nad dziećmi w trakcie dowozu osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Urzędzie Gminy Liw do pracy z dziećmi

Urząd Gminy Liw dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydatów do pracy z małoletnimi, w tym do poznania ich stosunku do wartości takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. W celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim podczas rekrutacji Urząd Gminy Liw może od kandydatów żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki. Pobiera się dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki).

Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką lub inną pracą z małoletnimi Urząd zobowiązany jest sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestry dostępne są na stronie: rps.ms.gov.pl. Obsługę profilu Urzędu Gminy Liw w w/w Rejestrach prowadzi upoważniony pracownik Urzędu. Wydruk z Rejestru będzie przechowywany w dokumentacji zatrudnianego pracownika lub dokumentacji podpisywanej umowy.

Od kandydata/kandydatki należy pobrać informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Od kandydata/kandydatki należy pobrać oświadczenie o państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie osoba taka powinna przedłożyć informację z rejestrów karnych tych państw uzyskaną dla celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

Natomiast jeżeli państwo to nie przewiduje sporządzania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej umieszcza się klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wydruki i dokumenty przechowuje się wraz z dokumentami pracownika/dokumentacją umowy.

W przypadku kierowców zatrudnianych przez przedsiębiorcę świadczącego usługi dowozu uczniów do szkół, przed podpisaniem umowy odbiera się od przedsiębiorcy oświadczenie o zweryfikowaniu zatrudnionych przez niego kierowców zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Osobą odpowiedzialną za zapewnienie dokonania sprawdzenia osób zatrudnianych do pracy z małoletnimi w odpowiednich rejestrach jest pracownik Urzędu Gminy Liw, będący bezpośrednim przełożonym zatrudnianej osoby.
Stosowne oświadczenia związane z rekrutacją stanowią Załączniki nr 1, 2 i 3 do Standardów.

II

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie (np. kierowca, pracownicy placówek, które mają kontakt z dzieckiem)

W przypadku podejrzenia, że dziecko:
- doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie,
- doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie),
- jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw,
- doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze),

należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie oraz zawiadomić bezpośredniego przełożonego lub kierownictwo Urzędu Gminy Liw.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17 roku życia

W przypadku podejrzenia, że dziecko:
- doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie,

- doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze),

należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie oraz zawiadomić bezpośredniego przełożonego lub kierownictwo Urzędu Gminy Liw.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego

W przypadku podejrzenia, że dziecko:

- doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie,
- doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, będąc w wieku poniżej 7 lat samo przychodzi na przystanek autobusowy lub samo wraca do domu),
- jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw,
- doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (poniżanie, dyskryminacja, ośmieszania) lub innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze),

należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka, przekazać je pod opiekę macierzystej szkoły/placówki lub innej kompetentnej instytucji, poinformować dyrekcję placówki o powziętych obserwacjach/podejrzeniach jeśli dotyczy to jej pracowników, poinformować o zaistniałej sytuacji bezpośredniego przełożonego lub kierownictwo Urzędu Gminy Liw.

Pracownicy Urzędu Gminy Liw będący przełożonymi osób zgłaszających podejrzenie krzywdzenia dziecka/kierownictwo Urzędu zobowiązani są do przeprowadzenia czynności wyjaśniających, a w przypadku gdy podejrzenia się potwierdzą lub brak jest możliwości ich zweryfikowania powinni podjąć działania wymagane przepisami prawa, w tym dokonać zgłoszenia sprawy odpowiednim służbom.

Niezależnie od tych działań należy pamiętać, że:

- na podstawie art. 304 Kodeksu postępowania karnego w przypadku popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego ***„Każdy dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję”***,
- na podstawie art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego w przypadku zaniedbywania w środowisku rodzinnym ***„Każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy”***,
- na podstawie art. 4 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, w przypadku gdy małoletni jest ofiarą czynu karalnego popełnionego przez osobę nieletnią (do 17 lat) lub jest zdemoralizowany ***„Każdy, kto stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub kształcenia zawodowego, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierządu, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych, ma społeczny obowiązek przeciwdziałania temu, a przede wszystkim zawiadomienia o tym rodziców lub opiekuna nieletniego, szkoły, sądu rodzinnego, Policji lub innego właściwego organu. Każdy dowiedziawszy się o popełnieniu czynu karalnego przez nieletniego, ma obowiązek zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję.”***

III

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO,

ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO ORAZ W PRZYPADKU INSTYTUCJI, KTÓRE POSIADAJĄ TAKIE UPRAWNIENIA, OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WSZCZYNANIE PROCEDURY "NIEBIESKIEJ KARTY"

W zakresie Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Liw Wójt Gminy Liw wyznacza kierowników referatów w Urzędzie Gminy Liw, jako osoby odpowiedzialne za prowadzenie wszelkich czynności związanych z zapewnieniem małoletnim bezpieczeństwa w podlegającym tym kierownikom zakresie merytorycznym, m. in.:

- odbieranie zgłoszeń dotyczących problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa małoletnich,
- reagowanie na te zgłoszenia, w razie potrzeby uzyskiwanie dodatkowych informacji i wyjaśnianie sytuacji,
- konsultowanie się w miarę potrzeb z innymi podmiotami, m.in. placówkami oświatowymi do których uczęszczają dzieci, z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, ośrodkami opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży, ośrodkami pomocy społecznej oraz lokalnymi organizacjami pozarządowymi,
- inicjowanie i organizowanie tymczasowego odsunięcia od pracy z dziećmi osób podejrzanych o krzywdzenie dziecka oraz inicjowanie zakończenia współpracy z osobami co do których podejrzenie o krzywdzenie okazały się prawdziwe,
- w uzasadnionych przypadkach zgłaszanie sprawy odpowiednim służbom: pomocy społecznej, policji, sądowi rodzinnemu, prokuraturze, przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego,
- podjęcie działań do których zobowiązane są instytucje samorządowe na podst. Kodeksu karnego w przypadku powzięcia informacji o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa w zakresie krzywdzenia małoletniego (zawiadomienie Policji lub prokuratury),
- podjęcie działań do których zobowiązane są organy samorządu na podstawie Kodeksu postępowania cywilnego w przypadku powzięcia informacji o zaniedbywaniu małoletniego w środowisku rodzinnym (dot. np. złożenia w sądzie rejonowym wydział rodzinny i nieletnich pisma o wgląd w sytuację dziecka/rodziny),
- podjęcie działań na podstawie ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (zawiadomienie sądu rodzinnego lub policji).

Wszyscy pracownicy, którzy w ramach realizacji swoich obowiązków powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego zobowiązani są do zachowania w tajemnicy związanych z tym informacji, w szczególności danych krzywdzącego i pokrzywdzonego oraz do przekazania tych informacji wyłącznie osobom wskazanym w Standardach w ramach przyjętych procedur postępowania oraz odpowiednim służbom i instytucjom.

W przypadku, gdy wystarczającym jest upomnienie osób odpowiedzialnych (np. pracownik Urzędu, opiekun, kierowca), należy to zrobić niezwłocznie oraz ewentualnie skorygować zasady przyjęte w Standardach, jeśli nie przewidywały one danej sytuacji. W przypadku, gdy reakcji wymagają wzajemne relacje między uczniami przekazuje się sprawę dyrektorowi placówki oświatowej, do której uczęszczają małoletni.

W przypadku, gdy koniecznym okaże się podjęcie bardziej kategorycznych działań, osoba odpowiedzialna powinna stosować się do następujących zasad:

- reakcja na krzywdzenie dziecka powinna być szybka,
- dziecko powinno zostać niezwłocznie otoczone opieką, odseparowane od osoby krzywdzącej,
- nie można dopuścić do powtarzania się krzywdzenia,
- należy zapobiegać stereotypowemu podejściu do krzywdzenia dziecka (podejście typu: „ma bujną wyobraźnię", „zmyśla żeby wzbudzić zainteresowanie"),
- należy bezzwłocznie powiadomić odpowiednie instytucje.

W celu zainicjowania procedury Niebieskiej Karty osoba odpowiedzialna zgłasza problem krzywdzenia małoletniego osobie będącej przedstawicielem jednego z podmiotów

wymienionych w art 9a ust. 11-11d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U.2024, poz. 424 ze zm.)

IV

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

Przyjęte Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Liw są weryfikowane przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Osobą odpowiedzialną za ewaluowanie i modyfikowanie Standardów jest kierownik referatu oświaty w Urzędzie Gminy Liw. W ramach weryfikacji Standardów przeprowadza on konsultacje z pozostałymi kierownikami referatów, z pracownikami placówek oświatowych, którzy mają w ramach swoich obowiązków kontakt z dziećmi dowożonymi w celu stwierdzenia, czy wystąpiły skargi lub incydenty wskazujące na konieczność wprowadzenia korekty do Standardów.

Co najmniej raz w roku kierownik referatu oświaty analizuje rezultaty wynikające ze stosowania Standardów i rozważa wprowadzenia zmian udoskonalających.

W szczególności należy przeanalizować, czy:

- wszystkie osoby pracujące z małoletnimi, również nowo zatrudnione, zostały zapoznane ze Standardami i je rozumieją,
- wszystkie osoby zobowiązane do stosowania standardów podpisały oświadczenie o zapoznaniu z nimi i zobowiązały się do ich stosowania,
- Standardy zostały właściwie ogłoszone i podane do publicznej wiadomości,
- wersja skrócona, zrozumiała dla małoletnich jest dla nich dostępna,
- przyjęte zostały zasady bezpiecznej rekrutacji i są one stosowane względem każdej osoby zatrudnianej przy pracy z małoletnimi,
- zarówno pracownicy, jak i małoletni wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
- personel ma dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz z danymi kontaktowymi,
- w widocznym miejscu w Urzędzie Gminy Liw wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży,
- w odnotowanych zdarzeniach/incydentach procedury przyjęte w Standardach okazały się adekwatne i wystarczające.

W procesie monitoringu stosowania Standardów należy przeprowadzić wśród pracowników/innych osób pracującymi z dziećmi, zobowiązanych do stosowania Standardów, ankietę będącą Załącznikiem nr 4 do Standardów.

Należy dokonać analizy dokumentacji wewnętrznej, korespondencji międzyinstytucjonalnej, zmian w przepisach prawa, dokonanych obserwacji oraz ewentualnych badań ankietowych pod kątem wykorzystania wniosków z nich płynących do doskonalenia Standardów.

Kierownik referatu oświaty po upływie każdego roku funkcjonowania Standardów opracowuje wewnętrzne sprawozdanie z realizacji Standardów i przedkłada je kierownikowi jednostki. W sprawozdaniu uwzględniane są opinie personelu, dzieci i ich opiekunów, współpracujących pracowników placówek oświatowych, opisane i przeanalizowane są sytuacje związane z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci, a wnioski i rekomendacje zawarte w sprawozdaniu służą do aktualizacji Standardów.

W przypadku zaistnienia takiej potrzeby, np. gdy Standardy nie przewidują zaistnienia danego typu sytuacji, a po jej zajściu okaże się, że prawdopodobieństwo jej ponownego zaistnienia jest duże, należy zaktualizować treść Standardów. Każdorazowo ich zmiana wymaga zatwierdzenia przez Wójta Gminy Liw oraz ogłoszenia aktualizacji analogicznie do wersji pierwotnej.

V
ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PLACÓWKI LUB ORGANIZATORA DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

W zakresie Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Liw wyznacza się kierowników referatów w Urzędzie Gminy Liw, jako osoby odpowiedzialne za zapoznawanie ze Standardami osób zatrudnianych w ich referatach do pracy z małoletnimi. Zapoznania należy dokonać przed podjęciem przez te osoby czynności związanych z opieką, edukacją czy rozwijaniem zainteresowań małoletnich. Zapoznanie polega na wyjaśnieniu podstaw prawnych Standardów, dokładnym wyjaśnieniu treści przyjętych założeń i obowiązków wynikających z przepisów dot. małoletnich oraz odpowiedzialności za ich naruszenie. Po zapoznaniu się z treścią Standardów osoby zapoznane podpisują oświadczenie o zapoznaniu, będące Załącznikiem nr 5 do Standardów, w którym zobowiązują się jednocześnie do stosowania Standardów. W razie potrzeby spotkania z pracownikami/osobami zatrudnionymi na innej podstawie są powtarzane.

VI
ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane małoletnim i ich rodzicom/opiekunom prawnym na stronie internetowej Urzędu Gminy Liw pod adresem: liw.pl, oryginały dokumentów dostępne są w siedzibie Urzędu Gminy Liw (pokój nr 5).

Rodzice dzieci uczęszczających do miejscowych szkół oraz uczniowie informowani są o wprowadzeniu Standardów wiadomością przesłaną im przez macierzyste szkoły i przedszkola poprzez dziennik elektroniczny. Po rozpoczęciu każdego roku szkolnego rodzice dzieci dowożonych podpisują w macierzystych placówkach oświatowych swoich dzieci oświadczenie o zapoznaniu z informacją o wprowadzeniu Standardów oraz o możliwości zapoznania się z ich treścią w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Liw lub w wersji papierowej w siedzibie Urzędu.

Małoletni odbywający w Urzędzie praktyki są informowani o obowiązujących Standardach podczas szkolenia wstępnego bhp. Osobą odpowiedzialną za udostępnienie zatwierdzonych Standardów w wersji elektronicznej oraz ich przechowywanie w wersji papierowej jest kierownik referatu oświaty.

Treść oświadczenia rodzica stanowi Załącznik nr 6, natomiast treść oświadczenia praktykanta stanowi Załącznik nr 7 do Standardów.

VII
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA

Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim są kierownicy poszczególnych referatów w Urzędzie Gminy Liw – właściwość kierownika związana jest z zakresem merytorycznym referatu. Kierownicy rejestrują zdarzenie, analizują je, przeprowadzają postępowanie wyjaśniające i w razie potrzeby podejmują

natychmiastowe działania korygujące, odseparowują małoletniego od osoby podejrzanej o krzywdzenie, zabezpieczają go przed krzywdzeniem przy pomocy placówki oświatowej, gminnego ośrodka pomocy społecznej lub innej uprawnionej instytucji, oraz jeśli jest do tego podstawa - zgłaszają zdarzenie odpowiednim służbom lub instytucjom. Jednocześnie zgłaszają do placówki oświatowej, której uczniem lub wychowankiem jest skrzywdzone dziecko, potrzebę objęcia go wykwalifikowaną pomocą pedagogiczną i/lub psychologiczną. Wszelkie czynności dokumentowane są w formie pisemnej notatki służbowej, następnie udostępniane uprawnionemu pracownikowi na potrzeby przeglądu i aktualizacji Standardów. Dokumentacja zgłoszeń o zdarzeniach przechowywana jest w sposób gwarantujący jej niedostępność dla osób trzecich, w metalowej szafie zamykanej na klucz.

VIII
SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Wszelkie czynności związane ze zgłoszonym podejrzeniem lub incydentem powinny być dokumentowane pisemnie i pozostawiane w aktach sprawy. Również czynności polegające na ustnym upomnieniu pracownika powinny znaleźć swoje pisemne odzwierciedlenie. Dokumentacja dot. krzywdzenia dzieci powinna być przechowywana w sposób uniemożliwiający ujawnienie danych osób powiązanych ze sprawą, szczególnie chronione powinny być dane krzywdzonego. Dane mogą być ujawnione wyłącznie uprawnionym do tego osobom/instytucjom. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka osoba odpowiedzialna tj. kierownik referatu spisuje informację, w której zawiera wszystkie uzyskane dane, starając się jak najszerzej wyjaśnić okoliczności zdarzenia. Wzór karty interwencji stanowi Załącznik nr 8 do Standardów.

IX
WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

Małoletni powinni czuć się dobrze i bezpiecznie ze strony innych małoletnich podczas dowozów do placówek oświatowych oraz w każdej innej sytuacji, gdy sprawowana jest nad nimi opieka lub realizowane są zajęcia na zlecenia Urzędu Gminy Liw.

1. Małoletni powinni akceptować odmienność i indywidualność każdego i uszanować inne zainteresowania oraz mieć poczucie obowiązku spieszenia z pomocą tym, którzy sobie radzą gorzej niż oni sami.
2. Dobrostan emocjonalny i psychiczny małoletnich uczniów oparty jest na ciepłej i otwartej komunikacji, autentycznym wzajemnym zainteresowaniu.
3. Przemoc podczas kontaktów z małoletnimi nie jest akceptowana, ponieważ:
   1) narusza podstawowe prawa małoletniego do godności osobistej i życia w poczuciu bezpieczeństwa;
   2) wywiera bardzo negatywny wpływ na poszkodowanego małoletniego, powodując obniżenie poczucia własnej wartości, spadek motywacji do nauki, depresję, choroby somatyczne, alienację społeczną, myśli samobójcze;
   3) wywiera negatywny wpływ na małoletnich sprawców poprzez utrwalanie nieodpowiednich zachowań wobec rówieśników, demoralizację, przyczynianie się w przyszłości do problemów z prawem, depresji i myśli samobójczych;
   4) wywiera negatywny wpływ na obserwatorów, powodując znieczulenie i zobojętnienie na krzywdę;
   5) ma tendencję do eskalowania i zwykle bez interwencji dorosłych sama się nie kończy;

6) wpływa negatywnie na całą grupę,

4. Zachowania niedozwolone:

1) w relacjach rówieśniczych zabroniona jest agresja słowna: tj. ubliżanie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie.

2) zabroniona jest agresja fizyczna, podczas której dochodzi do kontaktu fizycznego pod postacią popychania, bicia, kopania, plucia, zadawania ran, podcinania, kradzieży pieniędzy lub przedmiotów, zamykania, niszczenia własności, zabierania rzeczy lub pieniędzy przy użyciu siły lub groźby jej użycia. Formą przemocy bez użycia słów i kontaktu fizycznego są wrogie gesty, miny, izolowanie, manipulowanie związkami.

3) zabroniona jest cyberprzemoc (przemoc cyfrowa), tj. przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (przede wszystkim Internetu i telefonii komórkowej), tj. nękanie, straszenie, szantażowanie z wykorzystaniem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów w sieci oraz podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli.

5. Zabronione jest noszenie i używanie przez małoletnich niebezpiecznych narzędzi.

X

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET

W celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas dowozów do placówek oświatowych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych. W przypadku stwierdzenia przez opiekuna dowozów, że uczeń nie stosuje się do wymogów Standardów, powiadamia o tym fakcie dyrektora macierzystej szkoły lub przedszkola, lub osobę zajmującą się po stronie szkoły lub przedszkola nadzorem nad dowozami. Jeśli skorzystanie przez dziecko z telefonu jest niezbędne w celu uzyskania kontaktu z jego rodzicem/opiekunem, to powinno to nastąpić po wyrażeniu zgody przez opiekuna dowozów.

Korzystanie przez małoletnich z telefonów komórkowych podczas odbywania praktyk szkolnych, zajęć, imprez, wydarzeń organizowanych przez Urząd zależy od osób je prowadzących i powinno zostać uzgodnione z kierownikiem referatu do którego zakresu merytorycznego należy dana sprawa.

XI

PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

Podstawowe formy zjawiska cyberprzemocy to: nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli. W celu zapewnienia młodocianym bezpieczeństwa w tym zakresie podczas dowozów obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych. Podczas organizowania przez Urząd Gminy Liw dla młodocianych zajęć, imprez i wydarzeń, kierownik referatu merytorycznie za nie odpowiedzialnego powinien zapewnić, aby młodociani nie mieli dostępu, na dostarczonym przez organizatora sprzęcie IT oraz innych materiałach, do treści dla nich szkodliwych.

XII

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Urząd Gminy Liw z racji profilu swojej działalności nie dysponuje wykwalifikowaną kadrą z wykształceniem pedagogicznym/psychologicznym, z uwagi na to w ramach ustalania planu wsparcia zajmuje się przede wszystkim:

1) zainicjowaniem działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
2) współpracą z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz dyrekcją macierzystej dla młodocianego placówki oświatowej w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
3) diagnozą, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
4) zgłoszeniem do szkoły macierzystej ucznia potrzeby objęcia go pomocą psychologiczno – pedagogiczną i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli zaistnieje taka konieczność.

2. Jeśli osobą krzywdzącą lub podejrzaną o krzywdzenie jest osoba zatrudniona przez Urząd do pracy z małoletnimi, zostaje ona odsunięta od kontaktów z dzieckiem do czasu wyjaśnienia sytuacji i ewentualnego podjęcia dalszych kroków.
3. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy uczeń, jego rodzice/opiekunowie prawni, oraz wskazani przez dyrektora macierzystej placówki oświatowej pedagog / psycholog / wychowawca. Jeżeli któraś z tych osób jest osobą krzywdzącą lub podejrzaną o krzywdzenie, zostaje ona odsunięta od ustalania wsparcia dla dziecka.

XIII
USTALENIA KOŃCOWE

1. Standardy wchodzą w życie z dniem podpisania wprowadzającego je Zarządzenia Wójta Gminy Liw.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Liw oraz ich wersji uproszczonej na stronie internetowej Urzędu Gminy Liw, wywieszenie informacji o przyjęciu Standardów oraz miejscu ich publikacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Liw.
3. Wersję skróconą Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Liw stanowi Załącznik nr 9 do Standardów.

WÓJT
Katarzyna Żelazowska

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Urzędzie Gminy Liw

OŚWIADCZENIE OSOBY POSIADAJĄCEJ OBYWATELSTWO INNEGO PAŃSTWA NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA
ZATRUDNIANEJ / DOPUSZCZANEJ DO INNEJ DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z WYCHOWANIEM, EDUKACJĄ , WYPOCZYNKIEM LECZENIEM, ŚWIADCZENIEM PORAD PSYCHOLOGICZNYCH, ROZWOJEM DUCHOWYM, UPRAWIANIEM SPORTU LUB REALIZACJĄ INNYCH ZAINTERESOWAŃ MAŁOLETNICH LUB Z OPIEKĄ NAD NIMI

Ja niżej podpisana/y .....,
nr PESEL..... /nr paszportu.....,
przedkładam informację z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

.....
Miejscowość, data, podpis

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Urzędzie Gminy Liw

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA
OSOBY ZATRUDNIANEJ / DOPUSZCZANEJ DO INNEJ DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z WYCHOWANIEM, EDUKACJĄ , WYPOCZYNKIEM LECZENIEM, ŚWIADCZENIEM PORAD PSYCHOLOGICZNYCH, ROZWOJEM DUCHOWYM, UPRAWIANIEM SPORTU LUB REALIZACJĄ INNYCH ZAINTERESOWAŃ MAŁOLETNICH LUB Z OPIEKĄ NAD NIMI

Ja niżej podpisana/y .....,
nr PESEL..... /nr paszportu.....,
oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/łam w następujących państwach innych niż Rzeczypospolita i państwo obywatelstwa:

1.....

2.....

3.....

Jednocześnie przedkładam/ nie przedkładam* informację z rejestrów karnych tych państw uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Miejscowość, data, podpis

* *skreślić niewłaściwe*

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Urzędzie Gminy Liw

OŚWIADCZENIE OSOBY ZATRUDNIANEJ / DOPUSZCZANEJ DO INNEJ DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z WYCHOWANIEM, EDUKACJĄ , WYPOCZYNKIEM, LECZENIEM, ŚWIADCZENIEM PORAD PSYCHOLOGICZNYCH, ROZWOJEM DUCHOWYM, UPRAWIANIEM SPORTU LUB REALIZACJĄ INNYCH ZAINTERESOWAŃ MAŁOLETNICH LUB Z OPIEKĄ NAD NIMI

Ja niżej podpisany/na .....,

nr PESEL. ..... /nr paszportu.....

1. oświadczam, że państwo mojego obywatelstwa / inne państwo w którym zamieszkiwałem/łam w ciągu ostatnich 20 lat nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, w związku z powyższym przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw*

2. oświadczam, że państwo mojego obywatelstwa / inne państwo w którym zamieszkiwałem/łam w ciągu ostatnich 20 lat nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / nie prowadzi rejestru karnego*. W związku z powyższym oświadczam, że nie byłem/nie byłam prawomocnie skazany/na w tych państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono iż dopuściłem/łam się czynów zabronionych oraz nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów lub działalności, związanych z wychowaniem, edukacją wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań poprzez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Miejscowość, data, podpis

* *skreślić niewłaściwe*

Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Urzędzie Gminy Liw

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW / INNYCH OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACĘ Z DZIEĆMI, ZOBOWIĄZANYCH DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCYCH W URZĘDZIE GMINY LIW

Ankieta monitorująca

	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1	Czy zapoznałeś się z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Liw"?		
2	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Urzędzie Gminy Liw?		
3	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletniego?		
4	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
5	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Liw przez innego pracownika/osobę pracującą z małoletnim? *(jeśli tak – to opisz w uwagach jakie zasady zostały naruszone)*		
6	Czy masz jakieś uwagi/sugestie/przemyślenia dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Liw? *(uwagi wpisz poniżej)*		

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Urzędzie Gminy Liw

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCYCH W URZĘDZIE GMINY LIW

.....
Miejscowość, data

Ja, ...,
nr PESEL..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Liw oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Podpis

Załącznik nr 6
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Urzędzie Gminy Liw

.....

Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE GMINY LIW

Ja, ...oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Liw" oraz informacją o miejscu ich publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Liw.

.....

Podpis

Załącznik nr 7
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Urzędzie Gminy Liw

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE UCZNIA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ UCZNIOWSKĄ W URZĘDZIE GMINY LIW O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE GMINY LIW

Ja, ... oświadczam, że zostałem/łam zapoznany/na ze „Standardami Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Liw" oraz informacją o miejscu ich publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Liw.

.....
Podpis

Załącznik nr 8
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Urzędzie Gminy Liw

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W URZĘDZIE GMINY LIW
NOTATKA SŁUŻBOWA (Karta interwencji)

1. Imię i nazwisko ucznia/praktykanta/innego małoletniego:
.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) — opis:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Data zgłodzenia: .....

4. Osoba zgłaszająca interwencję: .....

5. Osoba przyjmująca zgłoszenie: .....

6. Opis podjętych działań (w tym jakie, oraz daty):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.Forma podjętej interwencji (*zawiadomienie policji, zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację rodziny, inny rodzaj interwencji- jaki?*): .....
.....
.....

.....
(Czytelny podpis osoby zgłaszającej)

.....
(Czytelny podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

Przekazanie notatki służbowej osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich w placówce oświatowej

.....
(Miejscowość i dat)

.....
(Czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za przyjęcie notatki)

Załącznik nr 9
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Urzędzie Gminy Liw

STADARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
(WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICH)

1. Osoby, które kontaktują się z Tobą podczas wykonywania swojej pracy, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
2. Pracownikom nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy.
3. Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Urzędu Gminy Liw i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.
4. Pracownikom nie wolno na Ciebie krzyczeć.
5. Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia, dlaczego takie są.
6. Masz prawo do prywatności. Pracownikom Urzędu Gminy Liw nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
7. Pracownikom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
8. Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności, używać przemocy.
9. Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
10. Pracownikom nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze.
11. Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji.
12. Pracownikom nie wolno używać ich w Twojej obecności.
13. Pracownikom nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Ciebie.
14. Masz prawo, aby traktować Cię tak samo jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.
15. Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, aby był dla Ciebie odpowiedni.
16. Pracownikom nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz lub czujesz się źle.
17. Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.
18. Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza jego godzinami pracy ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

Pamiętaj! Zawsze, kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi Urzędu Gminy Liw lub jakiemukolwiek nauczycielowi w placówce, do której uczęszczasz, który Cię wysłucha i pomoże!